

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN


I. Hướng dẫn các chức năng trong dịch vụ công.

1. Hướng dẫn chức năng tra cứu trình tự thực hiện một thủ tục

a) Bước 1: chọn biểu tượng dịch vụ công




b) Bước 2: chọn đơn vị cung cấp, lĩnh vực, thủ tục hành chính





CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ QUẢNG NINH

Sự hài lòng của người dân là thước đo của sự thành công

✓ Không xếp hàng
✓ Thủ tục nhanh gọn
✓ Hỗ trợ 24x7


DỊCH VỤ CÔNG


TÌNH HÌNH XỬ LÝ


HỎI ĐÁP

ĐĂNG NHẬP

Xin chào, **VŨ THỊ HÂN (ADMIN)**

- Thông tin cá nhân
- Hồ sơ của bạn
- Thoát

ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

Cấp tỉnh

- Ban Quản lý Khu kinh tế (47)
- Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư (2)
- Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy (18)
- Công an tỉnh (78)
- Công ty Điện lực Quảng Ninh (2)
- Cục Thuế (24)
- Sở Công Thương (119)
- Sở Du lịch (18)
- Sở Giáo dục và Đào tạo (28)
- Sở Giao thông - Vận tải (120)
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (93)

TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH **GIỚI THIỆU DỊCH VỤ CÔNG**

Đơn vị cung cấp: Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long | Lĩnh vực: Tư pháp

Thủ tục hành chính: Chứng thực chữ ký người dịch mà người | Mức độ: --Chọn mức độ--

Tìm kiếm

STT	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Đơn vị cung cấp	Mức độ	Tiếp nhận tại TTHCC	Đăng ký
1	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là công tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	Tư pháp	Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Số dòng hiển thị: 10 | Tổng số dòng: 1 / 1 trang

c) Bước 3: chọn vào tên thủ tục để xem chi tiết trình tự thực hiện

GIỚI THIỆU TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC THỰC HIỆN



Thủ tục: Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

Trình tự thực hiện:

- Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.
- Trung tâm hành chính công cấp huyện chuyển hồ sơ cho người thực hiện chứng thực.
- Người thực hiện chứng thực kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu chứng thực xuất trình, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định và giấy tờ, văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì thực hiện chứng thực như sau:
 - * Khi thực hiện chứng thực, người thực hiện chứng thực phải đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực; trường hợp nghi ngờ chữ ký trên bản dịch so với chữ ký mẫu thì yêu cầu người dịch ký trước mặt.
 - * Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực chữ ký người dịch theo mẫu quy định:
 - * Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.
- Đối với bản dịch giấy tờ, văn bản có từ 02 (hai) trang trở lên thì ghi lời chứng vào trang cuối, nếu giấy tờ, văn bản có từ 02 (hai) tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.
- Người yêu cầu nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.
- * **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.
- * **Thành phần, số lượng hồ sơ:**
 - Thành phần hồ sơ gồm: Bản dịch và giấy tờ, văn bản cần dịch.
 - Số lượng hồ sơ: Không quy định cụ thể.
- * **Thời gian giải quyết:** Trong ngày tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.
- * **Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân, tổ chức.
- * **Cơ quan thực hiện TTHC:**
 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Phòng Tư pháp thuộc UBND cấp huyện.
 - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không
 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tư pháp
 - Cơ quan phối hợp thực hiện: Không
- * **Kết quả thực hiện TTHC:** Giấy tờ, văn bản được chứng thực chữ ký người dịch.
- * **Lệ phí:** 10.000 đồng/trường hợp.
- * **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.
- * **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp sau:
 - + Giấy tờ, văn bản đã bị tẩy xóa, sửa chữa; thêm, bớt nội dung không hợp lệ.
 - + Giấy tờ, văn bản bị hư hỏng, cũ nát không xác định được nội dung.
 - + Giấy tờ, văn bản đóng dấu mặt của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mặt nhưng ghi rõ không được dịch.
 - + Giấy tờ, văn bản có nội dung quy định tại Khoản 4 Điều 22 của Nghị định 23/2015/NĐ-CP.
 - + Giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận chưa được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 của Nghị định 23/2015/NĐ-CP.


2. Hướng dẫn tra cứu tình hình thụ lý hồ sơ

- a) Anh/chị nhập số biên nhận/mã tra cứu, mã kiểm tra vào ô tra cứu để kiểm tra tình hình thụ lý hồ sơ (Số CMND có thể nhập hoặc không)

TRA CỨU HỒ SƠ

Số biên nhận/Mã tra cứu

Số chứng minh nhân dân

Nhập mã kiểm tra


Đổi mã bảo mật

b) Màn hình thông tin tra cứu được hiển thị

The screenshot displays the official website of the Provincial People's Committee of Quang Ninh. At the top, the logo of the committee is visible alongside the text "CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ QUẢNG NINH" and the slogan "Sự hài lòng của người dân là thước đo của sự thành công". A central window titled "Thông tin hồ sơ" (Case Information) is open, showing details for a civil case. The window has several tabs: "Thông tin chi tiết" (Detailed Information), "Tiến độ xử lý" (Processing Progress), "Thành phần hồ sơ" (Case Components), "Kết quả giải quyết" (Resolution Results), and "VIETNAM POST". The "Thông tin chi tiết" tab is active, displaying the following information:

Lĩnh vực	Tư pháp		
Loại hồ sơ	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		
Số biên nhận	1701816600010		
Ngày nhận	19/09/2017	Ngày hẹn trả	20/09/2017
Ngày hoàn thành		Tình trạng hồ sơ	Hồ sơ đang được thẩm định
Địa chỉ đăng ký	Huyện Văn Đồn		
Người đứng tên hồ sơ	VŨ THỊ HẸN	Tổ chức	
Địa chỉ thường trú			
Thông tin liên lạc	0946934151		
Thông tin khác			

At the bottom of the page, contact information is provided: "Lượt truy cập: 396477", "Trực tuyến: 101", "CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ TỈNH QUẢNG NINH", "Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh", "Hỗ trợ: Điện thoại: 0203.3.618.429 - 0203.3.619.429", and "Email: chinhquyendientu@quangninh.gov.vn".

3. Hướng dẫn tra cứu tình hình tổng hợp thụ lý hồ sơ

a) Bước 1: Chọn tình hình xử lý

The screenshot displays the homepage of the Quang Ninh E-Government Portal. At the top, the logo of the Communist Party of Vietnam is followed by the text "CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ QUẢNG NINH" and the slogan "Sự hài lòng của người dân là thước đo của sự thành công". The background features a scenic view of Ha Long Bay with its characteristic limestone karsts and boats.

On the left side, there is a grey box with the following text:
✓ Không xếp hàng
✓ Thủ tục nhanh gọn
✓ Hỗ trợ 24x7

Below this box are three circular icons representing different services:
1. "DỊCH VỤ CÔNG" (Public Services) with a blue icon of a person wearing a headset.
2. "TÌNH HÌNH XỬ LÝ" (Case Status) with an orange icon of a document and a flag, which is circled in red.
3. "HỎI ĐÁP" (FAQ) with a green icon of two speech bubbles.


On the right side, there are two main sections:
1. "ĐĂNG NHẬP" (Login): A blue header with a user profile icon. Below it, the text "Xin chào, VŨ THỊ HÂN (ADMIN!)" is displayed, followed by a list of options: "Thông tin cá nhân", "Hồ sơ của bạn", and "Thoát".
2. "TRA CỨU HỒ SƠ" (Case Search): A green header with a magnifying glass icon. Below it, there are input fields for "Số biên nhận/ Mã tra cứu" (highlighted in yellow), "Số CMND", and "Nhập mã kiểm tra" (with a CAPTCHA image showing the characters 4, Y, Z). There is also a "Đổi mã bảo mật" (Change security code) link and a "Tra cứu" (Search) button.

b) Chọn năm, tháng để xem số liệu tổng hợp


✓ Không xếp hàng
✓ Thủ tục nhanh gọn
✓ Hỗ trợ 24x7



DỊCH VỤ CÔNG



TÌNH HÌNH XỬ LÝ



HỎI ĐÁP

ĐĂNG NHẬP

Xin chào, **VŨ THỊ HÂN (ADMIN)**

- Thông tin cá nhân
- Hồ sơ của bạn
- Thoát

QUẢNG NINH

6 2017 Xem

TRA CỨU HỒ SƠ

Số biên nhận/Mã tra cứu

Số chứng minh nhân dân

Nhập mã kiểm tra


Đổi mã bảo mật

Tra cứu

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ TỈNH QUẢNG NINH THÁNG 6/2017

◦ **Đã tiếp nhận**

Kỳ trước	Trong kỳ	Tổng
7,107	51,846	58,953

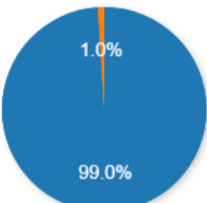
◦ **Đã giải quyết**

Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng
44,423	6,115	704	51,242

TỶ LỆ HỒ SƠ ĐÚNG HẠN CÁC ĐƠN VỊ TRONG THÁNG 6/2017

SỞ - BAN - NGÀNH

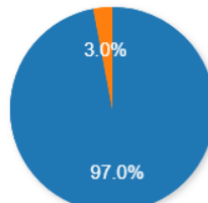
Tất cả Chi tiết



99.0%
1.0%

THÀNH PHỐ - HUYỆN

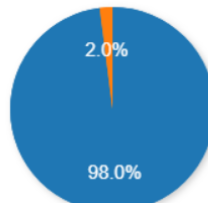
Tất cả Chi tiết



97.0%
3.0%

XÃ - PHƯỜNG - THỊ TRẤN

Tất cả Chi tiết



98.0%
2.0%

4. Hướng dẫn đặt câu hỏi thắc mắc cần giải đáp

a) Bước 1: chọn mục Hỏi đáp



b) Bước 2: chọn vào ô được khoanh đỏ

CHUYÊN MỤC HỎI ĐÁP

Để giải đáp những thắc mắc của bạn, vui lòng bấm **vào đây** để đặt câu hỏi gửi tới các đơn vị liên quan, giải đáp những vấn đề bạn quan tâm.

Đã tìm thấy: 2 kết quả


STT	Câu Hỏi	Tên lĩnh vực	Người Hỏi
1	Thủ Tục cấp phép họp báo	Báo chí	Nguyễn Xuân Tài
2	làm giấy khai sinh	Tư pháp	tạ thị hiền

« ‹ 1 › » Số dòng hiển thị 10 Tổng số dòng: 2 / 1 trang

c) Bước 3: nhập thông tin cần hỏi đáp, sau đó chọn gửi câu hỏi

GỬI CÂU HỎI

Xin vui lòng điền thông tin vào form dưới đây để gửi câu hỏi hoặc liên lạc với chúng tôi! Các đơn vị sẽ trả lời hoặc liên lạc trong thời gian sớm nhất!

Chọn đơn vị	<input type="text" value="Chọn cơ quan trả lời"/>
Chọn lĩnh vực	<input type="text" value="Chọn lĩnh vực"/>
Họ tên	<input type="text" value="Vũ Thị Hân"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>
Số CMND (Hộ chiếu)	<input type="text" value="0987667890"/>
Điện thoại	<input type="text" value="0946934151"/>
Địa chỉ email	<input type="text" value="hanvu.aob@gmail.com"/>
Tiêu đề	<input type="text"/>
Nội dung câu hỏi	<div><p>Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Name, Real...</p><p>Design HTML Preview</p></div>
Mã bảo mật	<div><p>Đổi mã bảo mật</p><input type="text" value=""/> Nhập mã bảo mật</div>

II. Hướng dẫn nộp hồ sơ qua mạng

1. Đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến

a) **Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ: <http://dichvucong.quangninh.gov.vn/>

6 bước đơn giản để giải hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả

- ✓ Không xếp hàng
- ✓ Thủ tục nhanh gọn
- ✓ Hỗ trợ 24x7

DỊCH VỤ CÔNG **TÌNH HÌNH XỬ LÝ** **HỎI ĐÁP**

DĂNG NHẬP

Tên đăng nhập
Số CMND

Đăng nhập Đăng ký

TRA CỨU HỒ SƠ

Số biên nhận/
Mã tra cứu
Số CMND
Nhập mã kiểm tra

7 6 M

Đổi mã bảo mật

Tra cứu

Hỗ trợ
0333.618.429
0333.619.429

Để dạng tra cứu nhanh qua tin nhắn
QNI TC [SỐ BIÊN NHẬN/MÃ TRA CỨU]
GỬI 8088

Đến tháng 07 Tỉnh Quảng Ninh đã giải quyết **94%** Hồ sơ đúng hạn (Tự động cập nhật vào lúc 00.00.00, 06/07/2016)

TIN TỨC NỔI BẬT

- Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đức Long làm việc với Tập đoàn Amata
- Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Đặng Huy Hậu kiểm tra khắc phục hậu quả sau mưa lớn tại TP Hạ Long
- Kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống lực lượng an ninh nhân dân
- Đoàn công tác tỉnh Ninh Bình thăm và học tập tại tỉnh Quảng Ninh
- Quảng Ninh với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

VĂN BẢN - TỰ LIỆU

- VBQPPL của TW
- Công báo tỉnh Quảng Ninh
- Tài liệu HDND Tỉnh
- VB của UBND tỉnh
- VB của Sở, ban, ngành

LIÊN KẾT WEBSITE Liên kết website

b) **Bước 2:** Nhấn chọn **Đăng ký** để thực hiện đăng ký tài khoản

DĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Số CMND

Đăng nhập Đăng ký

- Khi đó hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows a registration form titled "ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN MỚI". The form includes the following fields:

- Họ và tên: [Redacted]
- Giới tính: Nữ
- Sinh ngày: 1 Tháng 1 1998
- Quốc tịch: VIET NAM
- Số giấy tờ tùy thân (Nếu chưa có thì nhập số của người bảo hộ): [Redacted]
- Ngày cấp: [Redacted]
- Cơ quan cấp: [Redacted]
- Số điện thoại di động: [Redacted]
- Thư điện tử: [Redacted]

On the right side, there are two sections:

- Các bước đăng ký thông tin tài khoản:**
 - Bước 1: Nhập thông tin đăng ký tài khoản, cần cung cấp đầy đủ thông tin theo qui định (chú ý số điện thoại và email cần phải cung cấp chính xác) và gửi thông tin đăng ký tài khoản đến hệ thống.
 - Bước 2: Nhập mã code vừa nhận và hoàn tất việc đăng ký (Nếu thông tin đăng ký hợp lệ).
- Điều khoản đăng ký dịch vụ công:**
 - Sử dụng dịch vụ của chúng tôi**
 - Bạn phải tuân thủ mọi chính sách đã cung cấp cho bạn trong phạm vi Dịch vụ.
 - Không được sử dụng trái phép Dịch vụ của chúng tôi. Ví dụ: không được gây trở ngại cho Dịch vụ của chúng tôi hoặc tìm cách truy cập chúng bằng phương pháp nào đó không thông qua giao diện và hướng dẫn mà chúng tôi cung cấp. Bạn chỉ có thể sử dụng Dịch vụ của chúng tôi theo như được luật pháp cho phép, bao gồm cả các luật và quy định hiện hành về quản lý xuất khẩu và tái xuất khẩu. Chúng tôi có thể tạm ngừng hoặc ngừng cung cấp Dịch vụ của chúng tôi cho bạn nếu bạn không tuân thủ các điều khoản hoặc chính sách của chúng tôi hoặc nếu chúng tôi đang điều tra hành vi bị nghi ngờ là sai phạm.
 - Việc bạn sử dụng Dịch vụ của chúng tôi không có nghĩa là bạn được sở

At the bottom, there is a captcha section with the text "Đổi mã bảo mật" and "Nhập mã bảo mật", and two buttons: "Đăng ký" and "Làm lại".

c) **Bước 3: Nhập thông tin đăng ký tài khoản**

- Nhập các thông tin đăng ký tài khoản:
 - Họ và tên (nhập chính xác họ tên theo giấy CMND);
 - Số chứng minh thư nhân dân;
 - Số điện thoại, hòm thư điện tử.
- Xác nhận điều khoản đăng ký dịch vụ công

Chú ý: Số điện thoại và thư điện tử cần phải cung cấp chính xác để nhận mã xác thực từ hệ thống; các ô màu vàng là thông tin bắt buộc phải nhập.

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN MỚI

Họ và tên
Mai Thiên Trang

Giới tính
Nữ

Sinh ngày
1 Tháng 1 1991

Quốc tịch
VIET NAM

**Số chứng minh nhân dân
(Nếu chưa có thì nhập số CMND của người bảo hộ)**
168331488

Ngày cấp
01/08/2014

Cơ quan cấp
Hà Nam

Số điện thoại di động
0988650788

Thư điện tử
thientrang@gmail.com

Các bước đăng ký thông tin tài khoản

- Bước 1: Nhập thông tin đăng ký tài khoản, cần cung cấp đầy đủ thông tin theo qui định (chú ý số điện thoại và email cần phải cung cấp chính xác) và gửi thông tin đăng ký tài khoản đến hệ thống.
- Bước 2: Nhập mã code vừa nhận và hoàn tất việc đăng ký (Nếu thông tin đăng ký hợp lệ).

Điều khoản đăng ký dịch vụ công

- Bạn phải tuân thủ mọi chính sách đã cung cấp cho bạn trong phạm vi Dịch vụ.
- Không được sử dụng trái phép Dịch vụ của chúng tôi. Ví dụ: không được gây trở ngại cho Dịch vụ của chúng tôi hoặc tìm cách truy cập chúng bằng phương pháp nào đó không thông qua giao diện và hướng dẫn mà chúng tôi cung cấp. Bạn chỉ có thể sử dụng Dịch vụ của chúng tôi theo như được luật pháp cho phép, bao gồm cả các luật và quy định hiện hành về quản lý xuất khẩu và tái xuất khẩu. Chúng tôi có thể tạm ngừng hoặc ngừng cung cấp Dịch vụ của chúng tôi cho bạn nếu bạn không tuân thủ các điều khoản hoặc chính sách của chúng tôi hoặc nếu chúng tôi đang điều tra hành vi bị nghi ngờ là sai phạm.
- Việc bạn sử dụng Dịch vụ của chúng tôi không có nghĩa là bạn được sở hữu bất cứ các quyền sở hữu trí tuệ nào đối với Dịch vụ của chúng tôi hoặc nội dung mà bạn truy cập. Bạn không được sử dụng nội dung từ Dịch vụ của chúng tôi từ thời điểm bạn đăng ký sử dụng nội dung đó cho đến hết thời hạn bảo hộ.

Tôi đồng ý với các điều khoản đăng ký dịch vụ công

M 1 S
Đổi mã bảo mật

M1S Nhập mã bảo mật

Đăng ký **Làm lại**

d) **Bước 4:** Sau khi nhập các thông tin đăng ký tài khoản.


Nhấn chọn **Đăng ký**

e) **Bước 5:** Kiểm tra thư điện tử *hoặc* tin nhắn điện thoại để nhận mã xác nhận.

Nhập mã xác nhận để hoàn tất việc đăng ký tài khoản

Vui lòng kiểm tra thư điện tử hoặc sms mà bạn đã dùng đăng ký tài khoản để lấy thông tin mã xác nhận, sau đó nhập mã xác nhận để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

Mã xác nhận:

 Xác nhận

2. Đăng nhập tài khoản dịch vụ công trực tuyến

a) **Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ: <http://dichvucong.quangninh.gov.vn/>

b) **Bước 2:** Nhập chính xác tên đăng nhập và số CMND đã đăng ký



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP" (Login). It contains two input fields: "Tên đăng nhập" (Username) with the value "Mai Thiên Trang" and "Số CMND" (ID Number) with the value "168331388". Below the fields are two buttons: "Đăng nhập" (Login) and "Đăng ký" (Register).

c) **Bước 3:** Nhấn chọn **Đăng nhập** để truy cập và sử dụng dịch vụ công



The screenshot shows a user profile menu titled "ĐĂNG NHẬP" (Login). It displays the user's name "Xin chào, MAI THIÊN TRANG!" and three menu items: "Thông tin cá nhân" (Personal information), "Hồ sơ của bạn" (Your profile), and "Thoát" (Logout).

- Chọn **Thông tin cá nhân** để xem và cập nhật thông tin cá nhân
- Chọn **Hồ sơ của bạn** để xem và tra cứu danh sách hồ sơ đã nộp trên dịch vụ công
- Chọn **Thoát** để thoát khỏi hệ thống dịch vụ công

3. Dịch vụ công trực tuyến mức 3

a) Bước 1: Chọn Dịch vụ công



DỊCH VỤ CÔNG

b) Bước 2: Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công

CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ QUẢNG NINH
SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN LÀ THƯỚC ĐO CỦA SỰ THÀNH CÔNG

✓ Không xếp hàng
✓ Thủ tục nhanh gọn
✓ Hỗ trợ 24x7

DỊCH VỤ CÔNG TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỎI ĐÁP

ĐĂNG NHẬP
Tên đăng nhập:
Số CMND:
Đăng nhập Đăng ký

ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ
Cấp tỉnh >
Cấp huyện >
Cấp xã >


THÔNG KÊ DỊCH VỤ
Tổng số hồ sơ nhận qua mạng đến

TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIỚI THIỆU DỊCH VỤ CÔNG

Đơn vị cung cấp: Tất cả Lĩnh vực: --Chọn lĩnh vực--
Thủ tục hành chính: Mức độ: --Chọn mức độ--
Tìm kiếm

STT	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Đơn vị cung cấp	Mức độ	Đăng ký
1	Cấp lại thẻ an toàn điện	An toàn điện	Sở Công Thương	2	

c) Bước 3: Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công.

- Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính
- Nhấn vào nút  để đăng ký nộp hồ sơ

ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

Cấp tỉnh >

Cấp huyện >

- Ủy ban nhân dân huyện Ba Chẽ (30)
- Ủy ban nhân dân huyện Bình Liêu (28)
- Ủy ban nhân dân huyện Cô Tô (29)
- Ủy ban nhân dân huyện Đầm Hà (27)
- Ủy ban nhân dân huyện Hải Hà (29)
- Ủy ban nhân dân huyện Hoành Bồ (32)
- Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên (24)

TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIỚI THIỆU DỊCH VỤ CÔNG

Đơn vị cung cấp Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long | Lĩnh vực Tư pháp

Thủ tục hành chính | Mức độ --Chọn mức độ--

Tìm kiếm

STT	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Đơn vị cung cấp	Mức độ	Đăng ký
1	Cải chính hồ tịch (việc thay đổi, cải chính họ, tên, tên đệm, ngày tháng năm sinh cho người từ đủ 14 tuổi trở lên; xác định lại dân tộc, giới tính, bổ sung điều chỉnh hồ tịch cho mọi trường hợp)	Tư pháp	Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long	3	
2	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản	Tư pháp	Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long	3	
3	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản	Tư pháp	Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long	3	

d) **Bước 4:** Nhập các thông tin hồ sơ

- Thông tin người đứng tên hồ sơ
- Địa chỉ đăng ký
- Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo



Hồ sơ: Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập Bước 2: Nhập thông tin và lưu hồ sơ Bước 3: Gửi hồ sơ Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ



Đơn vị: Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long

Ngày đăng ký: 06/07/2016

Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

Thông tin người đứng tên hồ sơ

Họ và tên (*)	MAI THIÊN TRANG	Giới tính	Nữ
Sinh ngày	5 Tháng 3 1998	Quốc tịch	VIET NAM
Loại giấy tờ (*)	Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ (*)	168331366
	Ngày cấp	01/01/2015	Nơi cấp
			Quảng Ninh
Hộ khẩu thường trú			
Thư điện tử	hanvu.hvnh@gmail.com	Điện thoại (*)	0946934151

Địa chỉ đăng ký

Số nhà	89	Huyện/Thị/TP (*)	Thành phố Hạ Long	Phường/Xã/TT (*)	Phường Bạch Đằng
Tên đường	An Tiêm	Địa chỉ đăng ký	89 An Tiêm - Phường Bạch Đằng - Thành phố Hạ Long		

Là doanh nghiệp?

Danh sách hồ sơ kèm theo:

STT	Tên hồ sơ kèm theo		Xem
1	Giấy chứng minh nhân dân	1(1).pdf <input type="button" value="Chọn"/> <input type="button" value="Hủy"/>	
2	Hộ chiếu	2(1).pdf <input type="button" value="Chọn"/> <input type="button" value="Hủy"/>	
3	Giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó	3.pdf <input type="button" value="Chọn"/> <input type="button" value="Hủy"/>	
4	Dự thảo hợp đồng, giao dịch	4.pdf <input type="button" value="Chọn"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

YÊU CẦU

- I. Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.
 II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:
 1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...
 2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.



Đổi mã bảo mật

EYE Nhập mã bảo mật

e) **Bước 5:** Nhấn chọn nút **Lưu** để lưu lại thông tin hồ sơ

- o Màn hình hiển thị thông báo. Nhấn **OK** để xác nhận



f) **Bước 6:** Nhấn chọn **Gửi hồ sơ** để nộp hồ sơ trực tuyến. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị cung cấp dịch vụ công để thẩm định và giải quyết hồ sơ.

YÊU CẦU

I. Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.
II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:

1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...
2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.

Lưu Sửa Gửi hồ sơ Trở về

- o Khi đó, hệ thống hiển thị màn hình hoàn tất quá trình nộp hồ sơ qua dịch vụ công

THÔNG TIN HỒ SƠ**Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản**

Người nộp hồ sơ	MAI THIÊN TRANG
Địa chỉ thường trú	
Địa chỉ đăng ký	89 An Tiêm - Phường Bạch Đằng - Thành phố Hạ Long
Ngày gửi hồ sơ	06/07/2016
Số điện thoại	0946934151
Số tiền thanh toán	30.000 VNĐ



Hồ sơ của Ông/Bà đã được gửi thành công trên Cổng dịch vụ công của Hệ thống chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ninh. Chậm nhất sau 1 ngày làm việc kể từ ngày Ông/Bà gửi hồ sơ thành công, hệ thống sẽ thông báo kết quả đến Ông/Bà thông qua các kênh thông tin Ông/Bà đã đăng ký như Tin nhắn, email và Cổng dịch vụ công địa chỉ <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>

DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Xem
1	Giấy chứng minh nhân dân	
2	Hộ chiếu	
3	Giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó	
4	Dự thảo hợp đồng, giao dịch	

THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Ủy ban nhân dân Thành phố Hạ Long

TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HẠ LONG

Tên cơ quan: Trung tâm Hành chính công Thành phố Hạ Long
Địa chỉ: Số 8A, Đường 25/4, Phường Hồng Gai, TP. Hạ Long
ĐT (Fax): 0333.822605

[Xem danh sách hồ sơ](#)

- Thông tin về quá trình giải quyết hồ sơ sẽ được cập nhật trực tiếp trên trang dịch vụ công. Công dân/tổ chức có thể vào chức năng **Hồ sơ của bạn** để theo dõi.
- Khi hồ sơ hợp lệ và đầy đủ điều kiện giải quyết, công dân/tổ chức sẽ nhận được thông báo xác nhận về thời gian giải quyết hồ sơ qua tin nhắn điện thoại hoặc qua thư điện tử đã đăng ký.
- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác. Công dân/tổ chức sẽ được thông báo hướng dẫn chi tiết để bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ qua tin nhắn điện thoại hoặc qua thư điện tử đã đăng ký.

4. TRA CỨU TÌNH TRẠNG HỒ SƠ

- **Bước 1:** Nhập Số biên nhận/Mã tra cứu, Mã bảo mật để tra cứu hồ sơ

TRA CỨU HỒ SƠ

Số biên nhận/
Mã tra cứu: 1619316701355

Số CMND:

Nhập mã kiểm tra: SZK

Đổi mã bảo mật: SZK

Tra cứu

- o Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ cần tra cứu

Thông tin hồ sơ

Thông tin chi tiết | Tiến độ xử lý | Thành phần hồ sơ

Lĩnh vực	Tài chính – kế hoạch		
Loại hồ sơ	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh		
Số biên nhận	1619316701355		
Ngày nhận	13/06/2016	Ngày hẹn trả	16/06/2016
Ngày hoàn thành		Tình trạng hồ sơ	Hồ sơ đang được thẩm định
Địa chỉ đăng ký	Phòng số 07, tòa nhà 17T2, chung cư GreenBay, đường Hoàng Quốc Việt Phường Hùng Thắng - Thành phố Hạ Long		
Người đứng tên hồ sơ	Phạm Đức Long	Tổ chức	
Địa chỉ thường trú	Số nhà 67 phố Á Lữ, phường Trần Phú - Thành phố Bắc Giang - Tỉnh Bắc Giang		
Thông tin liên lạc	0906147888		
Thông tin khác			

- o Tiến độ xử lý hồ sơ

Thông tin hồ sơ

Thông tin chi tiết | Tiến độ xử lý | Thành phần hồ sơ

Bước xử lý	Người xử lý	Thời gian xử lý	Ngày xử lý	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn
Hồ sơ mới tiếp nhận	Vũ Huy Quang	4 giờ	13/06/2016			Trễ
Hồ sơ đang được thẩm định	Vũ Huy Quang	1 Ngày	13/06/2016	-	-	-